单面打印

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**上海交通大学**

**大型仪器设备购置**

**可行性论证报告**

**（100万元及以上）**

设备名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在单位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

经费来源□双一流□纵向科研项目

□横向科研项目□其它( )

预算金额＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

经费帐号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

经费项目名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

购置计划□有□无

申请人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

职称/职务＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

联系电话＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

电子邮箱＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

资产管理与实验室处

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、仪器设备基本情况（批量采购需另附设备清单） | | | | | |
| 购置目的  、用途以及预期产生的科研成果（不少于800字） |  | | | | |
| 需满足的主要技术指标及设备特点 |  | | | | |
| 安置地点  （具体到房间号） |  | | | | |
| 是否属于III类以上射线装置或含有V类以上放射源：□是□否 | | | | | |
| 市场主要供货厂商国别、型号、价格(需要至少三家供货商，如果单一来源，请注明理由) |  | | | | |
| 操作责任人（至少3人，其中1人为全职教职工） | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 文化程度 | 职务/职称 | 专职或兼职 | 培训情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 二、规范使用承诺 已知悉 |
| 1、本仪器设备的使用符合国家相关安全、环保的规定； |
| 2、本仪器设备购置后的维修、维护费用已落实； |
| 3、本仪器设备所需的安置环境和安置条件（水、电等）已落实； |
| 4、本人（组）遵守学校相关规定，定期填写和上报设备使用情况； |
| 5、加入学校、上海市及国家仪器设备共享平台，在满足教学、科研需要的基础上，面向校内外提供开放使用服务。 |

|  |
| --- |
| 三、预计使用效益分析（教学及科研年使用机时总和不少于1000小时；非教学及科研使用设备请直接填写“4”） |
| 1、年运行机时数及培养学生数（教学使用或支撑教学服务）： |
| 2、年使用机时数及预计产生的效益（科研使用）： |
| 3、校内外服务的具体开放办法（预计年开放共享服务机时数等）： |
| 4、非支撑教学及科研使用的仪器设备请说明使用计划及预计年使用机时情况： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、院（系）内、校内外可能用到该仪器设备的其他用户（3-5人） | | | | | |
| 姓名 | 职称 | 工作单位 | 年使用机时 | 联系方式 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申请人签字： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院（系）意见（包括必要性、经费落实等给出具体意见）：  主管院长签字单位公章  日期： | | | | |
| 仪器设备评审专家组评审意见（资产管理与实验室处组织）：  专家意见需要包括的内容如下:  1、相关科学发展和科研需要购置仪器设施的必要性；  2、仪器设施功能、指标的先进性、适用性、业务指标的合理性；  3、对比本校现有同类仪器设施的资源状况(如分布、使用状况)，评议采购同类设备的必要性；  4、新购仪器设施的安装条件、技术队伍等配套支撑保障是否完备；  5、新购仪器设施的共用共享方案的合理性；  6、购置经费预算的合理性；  7、若必须采购进口设备，专家需要评估采购进口设备的必要性。  参考格式  （ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_ 会议室由资产管理与实验室组织召开\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (设备名称)购置可行性论证会议。  经过申购人情况介绍，评审专家提问及讨论之后，形成一致意见如下：  专家组一致同意该设备的购置申请。 ） | | | | | |
| 专家组 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 签名 | |
| 组长 |  |  |  |  | |
| 成员 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**审批意见**

|  |
| --- |
| 资产管理与实验室处意见：  负责人签字单位公章  日期： |
| 校领导意见：  校领导签字  日期： |

注： 1、购买总价100万元(含)及以上人民币的仪器设备，需填此表。

2、需将经费计划书作为附件提交。

3、本表一式三份，一份存资产管理与实验室处，一份获批后交招投标管理办公室进入招标采购流程，一份存申请单位待设备到货后列入设备档案。