

团员证和三好评优证书补办指南

一、学生个人评优证书补办

评优证书补办每月受理一次，需申请人登录 <https://ssc.sjtu.edu.cn/f/8f0c8694> 网站，在线填写补办申请信息。每个月最后一个周五为截止日，截止日前提交申请，将统一补办并于截止日后**两周内**通知领取。

评优证书补办类型共 4 类：三好学生、优秀学生干部、优秀团员、优秀团干部。

请大家务必准确选择证书类型与获奖年份，以便校团委进行审核确认。如信息填写有误，将无法进行补办。如对获奖信息有疑问，建议咨询评奖单位。

二、团员证补办

团员证补办每月受理一次，需申请人登录 <https://ssc.sjtu.edu.cn/f/24c4821c> 网站，在线填写补办申请信息。同时提交一张一寸照片（背面写明姓名和学院），在工作日的 12:00-13:00 交至逸夫楼 104 组宣调办公室“补办团员证照片提交处”。

每个月最后一个周五为截止日，截止日前提交申请与照片，将统一补办并于截止日后**两周内**通知领取。

三、补办证书领取

领取时间一般为工作日的 12:00-13:00，地点为逸夫楼 104 组宣调办公室，以校团委具体**邮件通知**为准。

在受理流程之外，无特殊情况，不受理个别补办。