

请仔细阅读本指南的每一条说明!!!

若有疑问请实名发送邮件到 sjtumebks@163.com，匿名询问不予回复

1、网上申请提交与申请表打印

- 进入链接进行填写：<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/283f69e3>
- **续评同学**在**成绩**和**专业排名**两栏填写**总学积分和总学积分专业排名**。
成绩和专业排名以本链接查询到的为准：<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/9741e6a5>，建议再查询一遍后准确填写，其中**成绩一栏需保留两位小数**（超过两位小数的用四舍五入）。
- **新评同学**成绩填写**高考成绩和排名**，**英语成绩填写高考成绩**。
- **曾获奖励情况**一栏如实规范填写并**提供相应证明材料复印件**，填写时将栏中默认示例删去（“如：”字也删去。英语成绩一栏“如：”字也删去）。
- 曾获奖励尽量填写有证书的，若有多项荣誉，写2-3项即可，没有证书的有其他有效证明材料也行，若没有证明材料可写情况说明找相关单位盖章认证。每项荣誉必须对应其证明材料，**不可缺少**。
- 申请提交后，先不要打印，请等待学院审核，学院会及时审核。
- 之后进入 <https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/283f69e3/list/7> 页面查看审核情况。当**当前流程状态为学生处审核**时（如下图），可打印该申请表。

序号	当前流程...	当前申请...	奖励/资助...
2281	学生处审核	学生处审核、评审	2021年度
1947	学生处审核	学生处审核、评审	2021年度
...	学生处审核	学生处审核、评审	2021年度

- **打印步骤**：点开该条申请，点击右下角【...】进行打印，选择本科生模版，即可下载申请表 pdf 版本，**单面打印**后在申请人处**手写签名**。



2、规范填写上海交通大学奖学金申请书，其中申请人与申请日期需手写，**单面**打印。

3、**纸质材料提交**到机动学院 A106：申请表、申请书、曾获奖励相应证明材料复印件（按电子版填写的顺序排好）。